

ERLI - Embry-Riddle Language Institute

Proceso de Aplicación

1

Crea una cuenta

El primer paso es crear una cuenta de ERLI aquí:

[Crear cuenta de ERLI](#)



2

Verifique su correo electrónico

Pronto recibirá un correo electrónico de parte de "International Admissions" a la dirección que utilizó cuando creó la cuenta en el paso anterior. Siga las instrucciones para confirmar su correo electrónico.



3

Inicie Sesión

Ya que ha confirmado su dirección de correo electrónico puede empezar a llenar la aplicación de ERLI aquí:

[Empezar aplicación de ERLI](#)



4

Complete la aplicación y pague una cuota de inscripción

Cuando inicie sesión, seleccione la fecha en la que desea matricularse y responda las preguntas marcadas en **rojo**.

Para enviar los \$50 por la cuota de inscripción puede:

- Pagar con tarjeta de crédito por la página web
- Hacer una transferencia electrónica a:

Embry-Riddle Aeronautical University
600 S Clyde Morris Blvd.
Daytona Beach, FL 32114-3900
Numero de ABA: 121000248
Numero de cuenta: 2000036083549
Swift Code: WFBUIUS65
For: Student name

[Página web de transferencia electrónica](#)

- Mandar un cheque

Dirección:
Embry-Riddle Aeronautical University
600 S Clyde Morris Blvd.
Daytona Beach, FL 32114-3900



5

Configure su cuenta ERNIE

- Recibirá un correo electrónico confirmando su aplicación
- En el futuro usará su cuenta de ERNIE para pagar por la matrícula y otros gastos
- Configure su nuevo correo electrónico de Embry-Riddle desde su cuenta ERNIE

[Crea tu cuenta de ERNIE](#)

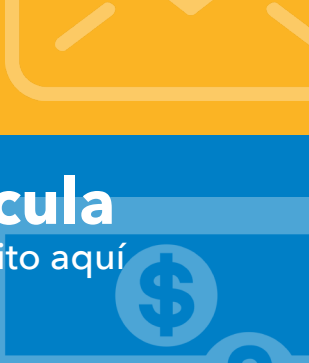


6

Envíe copias de su pasaporte y documentos de apoyo financiero

Desde su correo electrónico de Embry-Riddle, mande una copia de su pasaporte y un "affidavit de apoyo financiero" a la dirección international.admissions@erau.edu. El affidavit de apoyo financiero puede ser encontrado aquí:

[Affidavit de apoyo financiero](#)



7

Verifique su correo electrónico de ERAU

Aquí recibirá una carta de admisión de parte de la universidad.



8

Pague un deposito por la matricula

Pague un depósito inicial de \$200 con su tarjeta de crédito aquí:

[Pagar deposito](#)



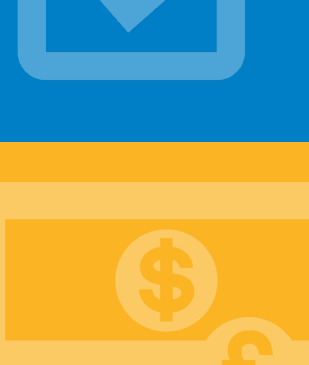
9

Coordine el envío de su formulario I-20

Coordine para que su I-20 sea enviado a su dirección usando esta página web

[Enviar I-20](#)

Cuando reciba su I-20, lo tendrá que llevar junto con su affidavit de apoyo financiero y la carta de admisión a un consulado Americano en su país para obtener su visa de estudiante.



10

Acceda su cuenta de ERNIE y verifique el "To-do List"

Su cuenta de ERNIE le da acceso a ver sus cargos pendientes, horario de clases, correo electrónico, Canvas e información de SEVIS. Haga click en "Campus Solutions Student Center" para ver su "To-do List"



11

Pague por la tarifa de SEVIS

Pague una tasa de \$200 a SEVIS

[Pagar por SEVIS](#)



12

Obtenga su visa

Cuando reciba su I-20, haga una cita en el consulado Americano en su país para obtener su visa. Deberá llevar la carta de admisión que fue enviada a su correo electrónico, su I-20 y su affidavit de apoyo financiero.

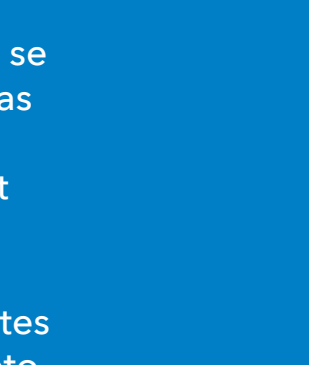


13

Obtenga un seguro médico

Automáticamente se le cobrará por un seguro médico. Si usted no desea pagar por el seguro médico porque ya tiene uno, puede enviar su póliza para que sea verificada a ficzen@erau.edu. Para que su seguro médico sea aprobado, debe:

- Proveer un número telefónico de la compañía en los Estados Unidos
- Proveer cobertura por enfermedad, lesiones, evacuación médica, y reparación de restos.
- Proveer un mínimo de U.S. \$1000,000 de cobertura médica y un máximo de U.S. \$200,000.
- Proveer una dirección electrónica de la compañía.



14

Pague por las clases

Tan pronto la universidad reciba su depósito inicial de \$200, será registrado temporalmente en clases para que se pueda generar una cuenta. El monto incluye clases, cuotas administrativas, y el seguro médico, y este aparecerá en su cuenta de ERNIE si entra a "Campus Solutions Student Center" y luego "Student Account"

El monto debe de pagarse aproximadamente 15 días antes del primer día de clases. Puede pagar el balance completo con tarjeta de crédito, cheque, transferencia electrónica, o en efectivo. Si lo desea también puede pagar en plan de pago siga estos pasos:

- Desde ERNIE, haga click en "Campus Solutions Student Center"
- Debajo de la sección de "Finances" haga click en "My Student Account"
- Luego, click en "Access Account"
- Finalmente, haga click en "Payment Plans - Enroll Now"

Tan pronto se inscriba en el plan de pago, deberá pagar \$50 por la inscripción, y debe de hacer el primer pago. Si tiene preguntas sobre los pagos y necesita asistencia, puede contactar a la oficina de tesorería al correo sfs@erau.edu o llamar al 386-226-6280



15

Complete el formulario medico

Debe completar el siguiente formulario para demostrar que tiene todas las vacunas requeridas para la universidad. Complete el formulario y mándelo a dbhealth@erau.edu

[Formulario Médico](#)

Si tiene expedientes médicos que comprueban que usted ya tiene estas vacunas, estos deben de ser traducidos al inglés. Si usted no tiene las vacunas o no puede mandar expedientes médicos para comprobar que las tiene, puede obtener las vacunas en su país o puede obtenerlas cuando llegue a la universidad.



16

Pague el deposito por la vivienda

Si desea vivir en la universidad, deberá pagar un depósito inicial y completar una aplicación aquí:

[Pagar deposito por la vivienda](#)



17

Obtenga un plan de comidas

Puede obtener información sobre los diferentes planes de comida disponible para estudiantes aquí:

[Plan de comidas](#)

Si desea obtener un plan de comidas, escoja una de las opciones y llame al (386) 226-7927. Dígale a la persona que conteste el teléfono que le gustaría obtener un plan de comidas. Necesitará dar su número de estudiante y el plan de comida deseado.



18

Tome el examen de nivel en la universidad

Deberá llegar a la universidad a tiempo para tomar el examen de nivel. Puede revisar las fechas en el calendario académico de ERLI

[Calendario Académico](#)



Ahora si está listo para empezar.

¡Felicidades!